Hovedinstruks for Fond for CO_2-håndtering

Fastsatt 1. februar 2008 med endringer, senest 1. november 2026

1 Innledning 1

2 Myndighet og ansvar 1

3 Energidepartementets styring av Fond for CO_2-håndtering 2

4 Gassnovas forvaltning av Fond for CO_2-håndtering 3

1 Innledning

Instruksen er fastsatt med hjemmel i Reglement for økonomistyring i staten (reglementet), § 3 om fastsettelse av utfyllende regler og adgang til å gjøre unntak.

Formålet med instruksen er å sikre en god og forsvarlig forvaltning av midlene i Fond for CO_2-håndtering. Forvaltningen skal skje i samsvar med vedtektene (vedlegg 1) fastsatt av Energidepartementet, og innenfor de føringer som departementet gir i årlige oppdragsbrev og i regelverket for tilskuddsordningen for utvikling og demonstrasjon av teknologier for CO_2-håndtering (vedlegg 2).

Forvaltningen av midlene i Fond for CO_2-håndtering skal følge reglementet, Bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser/presiseringer som fremgår av denne instruksen.

2 Myndighet og ansvar

2.1 Formål og anvendelsesområde

Fond for CO_2-håndtering skal være en forutsigbar og langsiktig finansieringskilde for utvikling, testing og demonstrasjon av teknologi for CO_2-håndtering.

Fondets kapital skal benyttes til tiltak som samsvarer med fondets formål, innenfor de føringer som departementet fastsetter i årlige oppdragsbrev og regelverk for tilskuddsordningen.

2.2 Forvaltning av Fond for CO_2-håndtering

Styret i Gassnova SF skal vedta programplaner, utlysningstekster og gi tilsagn om tilskudd fra Fond for CO_2-håndtering og for demonstrasjonsdelen av CLIMIT-programmet, etter innstilling fra administrasjonen i Gassnova.

Gassnova skal organisere søknadsprosesser og legge fram for styret i Gassnova kvalitetssikrede innstillinger om beslutning/bevilgningsvedtak, samt eventuelle avvikssaker som fordrer styrevedtak. Gassnova skal følge opp prosjekter i tråd med styrets beslutning og vedtatte prosedyrer.

Samarbeidet mellom Norges forskningsråd og Gassnova om aktiviteter som omfatter forskning, utvikling og demonstrasjon av CO_2-håndtering for å redusere utslipp av klimagasser, ivaretas gjennom et felles sekretariat ledet av Gassnova.

3 Energidepartementets styring av Fond for CO_2-håndtering

3.1 Departementets overordnede ansvar

Energidepartementet har det overordnede ansvaret for Fond for CO_2-håndtering. Departementets styring bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring.

Departementet kan iverksette særskilte kontrolltiltak, herunder evalueringer. Organisering og innretning av slike tiltak fastsettes av departementet. Ved behov vil departementet se slike tiltak i sammenheng med Gassnovas egne iverksatte kontrolltiltak og evalueringer.

3.2 Oppdragsbrev

(Reglementet §§ 7 og 8 og Bestemmelsenes punkt 1.5 og 6)

Årlige budsjettrammer, mål, rapporteringskrav og øvrige føringer framgår av årlige oppdragsbrev. Ved endringer av oppdragsbrevets innhold og tildelte midler, skal det utformes supplerende oppdragsbrev.

Frister for rapportering fremgår av det årlige oppdragsbrevet.

3.3 Rapportering gjennom året

Gassnova skal levere budsjett- og regnskapsrapporter som avtalt i oppdragsbrev eller på annen måte gjennom brev. Vesentlige avvik fra fastsatte budsjettrammer og forutsetninger skal forklares.

Gassnova skal ellers etterleve de rapporteringskrav som følger av Finansdepartementets rundskriv for rapportering om statsregnskapet, herunder eventuelle bestillinger fra departementet. Gassnova skal sende inn månedlig regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet.

3.4 Årsregnskap og revisjon

(Bestemmelsenes punkt 3.4.6 og Finansdepartementets rundskriv R-115)

Årsregnskap for Fond for CO_2-håndtering skal inngå som en del av årsrapporten til Gassnova SF. Årsregnskapet skal inneholde følgende tre deler:

- Ledelseskommentarer med virksomhetsleders og styrets signatur
- Oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- Oppstilling av fondsregnskap som viser alle fondets utgifter, inntekter, eiendeler, fondskapital og eventuell gjeld

Foretaksmøtet for Gassnova SF velger revisor for Fond for CO_2-håndtering. Revisjonen skal utføres av et eksternt revisjonsselskap som skal avgi en beretning om at årsregnskapet er i henhold til norske revisjonsstandarder.

Revisors beretning skal vedlegges årsregnskapet for Fond for CO_2-håndtering og bekrefte det framlagte regnskapet for fondet for foretaksmøtet.

4 Gassnovas forvaltning av Fond for CO_2-håndtering

4.1 Virksomhetsledelsens myndighet og ansvar

(Reglement § 3 og Bestemmelsene punkt 2.2)

Styret i Gassnova SF er ansvarlig for at Fond for CO_2-håndtering forvaltes innenfor gjeldende lover, forskrifter, reglementer, retningslinjer, instrukser og budsjetter.

Styret kan delegere myndighet og fullmakt til administrerende direktør. Styret kan gi administrerende direktør fullmakt til videredelegering.

4.2 Planlegging, gjennomføring og oppfølging

(Reglementet §§ 4, 9, 14 og Bestemmelsene punkt 2.3 og 3.2.2)

Overordnede og langsiktige mål og resultatkrav for bruk av fondets midler fastsettes i dialog mellom departement og Gassnova, slik at Gassnovas planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Gassnova skal sikre at rapportering som virksomheten har plikt til å avgi etter gjeldende lover og regler, skjer i henhold til fastsatte krav og frister. Det skal også utarbeides budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse.

4.3 Risikostyring

(Reglementet § 4 og Bestemmelsene punkt 2.4)

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. Gassnova skal bruke risikostyring som verktøy i sin mål- og resultatstyring.

Risikovurderingene skal relateres til mål og resultatkravene for virksomheten og inngå som en integrert del av styringen. Der det vurderes å være høy risiko, skal risiko-reduserende tiltak iverksettes. Det skal gjøres vurderinger av gjenværende risiko og om denne er akseptabel.

4.4 Evalueringer

(Reglementet § 16 og Bestemmelsenes punkt 2.7)

Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

Frekvens og omfang av evalueringer bestemmes ut fra virksomhetens egenart, risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av virksomhetens øvrige rapportering.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (Kudos).

4.5 Regnskapsføring og økonomisystem

(Reglementet §§ 12, 17 og 18 og Bestemmelsenes punkt 2.6, 4.3 og 4.4)

Gassnova skal føre et fullstendig og separat regnskap over alle inntekter og utgifter til Fond for CO_2-håndtering, herunder forpliktelser og fordringer til fondet. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) skal levere økonomitjenester knyttet til føring av regnskapet for Fond for CO_2-håndtering.

Gassnova skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan.

4.6 Betalingsformidling

(Bestemmelsenes punkt 3.7)

Energidepartementet velger kontofører for Fond for CO_2-håndtering og informerer Gassnova i forkant av endringer av arbeidskonto. Energidepartementet står som eier av arbeidskonto som er knyttet til statens konsernkontoordning. Arbeidskonto er koblet mot en egen oppgjørskonto i Norges Bank for Fond for CO_2-håndtering.

Gassnova autoriserer utbetalinger fra Fond for CO_2-håndtering. Administrerende direktør må skriftlig fastsette hvem som har myndighet til å autorisere betalingsoppdrag.

4.7 Tilskuddsforvaltning

(Reglementet § 8 og Bestemmelsene punkt 6)

Energidepartementet har fastsatt regelverk for tilskuddsordning for utvikling og demonstrasjon av teknologi for CO_2-håndtering, jf. vedlegg 2.

Administrerende direktør er ansvarlig for at det rapporteres i tråd med krav som er fastsatt i regelverk for tilskuddsordningen og i årlige oppdragsbrev.

4.8 Internkontroll

(Reglementet §§ 14 og 15 og Bestemmelsene punkt 2.2 og 2.4)

Administrerende direktør har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risikovurderinger skal ligge til grunn.

Gassnovas internkontroll skal være tilpasset arbeidsdelingen mellom Gassnova og DFØ.

Vedlegg 1: Vedtekter for Fond for CO_2-håndtering

Vedlegg 2: Regelverk for tilskuddsordning for utvikling, testing og demonstrasjon av teknologi for CO_2-håndtering (CLIMIT-Demo), finansiert av Fond for CO_2-håndtering